

---

## ALGEMEEN CLUBMANAGEMENT

### **1. Strategische planning en beleid**

- 1.1. *Missie en visie van de club*
- 1.2. *Strategische planning*
- 1.3. *Financiële planning*
- 1.4. *Analyse en evaluatie*

### **2. Procedure en interne communicatie**

- 2.1. *Onthaal van en informatie voor nieuwe leden*
- 2.2. *Interne communicatie*
- 2.3. *Administratie en interne procedures*

### **3. Externe communicatie en image building**

- 3.1. *Identity en image building*
- 3.2. *Public relations*
- 3.3. *Website*

### **4. Clubsfeer en cultuur**

- 4.1. *Perifere activiteiten*
- 4.2. *Clubcultuur*

### **5. Bestuur en organisatiestructuur**

- 5.1. *Structuur*
- 5.2. *Bestuur*
- 5.3. *Efficiënt bestuur*

### **6. Human resources management**

- 6.1. *Vergoedingen en beloningen*
- 6.2. *Informatie-uitwisseling en betrokkenheid*

#### *Bijlagen:*

- A – Huishoudelijk reglement Leden*
- B – Huishoudelijk reglement AGD*
- C – Huishoudelijk reglement Tumbling*
- D – Huishoudelijk reglement Trainers*
- E – Overzicht juryleden en brevet*
- F – Vaste medewerkers club*
- G – Namen en adressen van persmedewerkers*

## **1. Strategische planning en beleid**

### **1.1. Missie en visie van de club en haar groepen.**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

### **Missie en visie van de club en haar groepen**

#### **1. MISSIE**

*De club stelt zich als missie de turnsport in Geraardsbergen en omliggende te organiseren.*

*Wij willen vooral de recreatieve turner aantrekken en deze een kwalitatief aanbod in de verschillende turndisciplines aanbieden.*

*De club staat open voor alle leeftijdsgroepen vanaf 3 jaar. Wij werken overwegend met jeugdgroepen.*

*Kleuters kunnen bij ons op een speelse wijze kennis maken met verschillende basistechnieken uit het toestelturnen. Coördinatie, lenigheid, soepelheid, behendigheid en durf worden aangewakkerd.*

*Kinderen vanaf het eerste leerjaar komen **vanaf september 2013** terecht in gymstars*

*1. Zij leren reeds het echte turnen op lange mat en toestellen.*

*Gymnasten van beide geslachten kunnen in de club terecht. Wij staan ook open voor andere nationaliteiten. Ook kinderen met een beperking kunnen bij onze club de gymnsport beoefenen. Zij starten in **gymstars 1** en kunnen volgens dezelfde overgangsvereisten mee evolueren in onze club. Behalen zij de overgangsvereisten niet dan kunnen zij vanaf de leeftijd van 10 jaar doorschuiven naar de groep **gymstars +** Deze groep wordt voor kinderen met een beperking gezien als een eindgroep.*

*Jeugdleden en volwassenen turnen in afzonderlijke groepen.*

*Gymnasten die stoppen proberen wij te betrekken bij het lesgeven.*

*Met de meest getalenteerde jongeren gaan wij graag een stapje verder en bieden hen:*

- 1. AGD of Artistieke Gymnastiek Dames*
- 2. Dans en Demo recrea*
- 3. Tumbling*
- 4. Acro*

*Met hen beogen we wedstrijden in: dans- en demo/tumbling /AGD-recrea en AGD ABCI—niveau/ acro*

*Wij profileren ons niet enkel op turngebied. Om de groepsgeest te bevorderen streven we ernaar regelmatig een nevenactiviteit te organiseren, zodat leden elkaar nog beter leren kennen. Jaarlijks terugkerende activiteiten zijn een schaatsnamiddag, een zwem-*

partijtje, een kleuterdoenamiddag, een eefstijn, een pannenkoekenverkoop ... Dit vind je allemaal terug in ons jaarboek

## 2. VISIE

### a. basisgroepen

Om deze missie te verwezenlijken bieden wij op een kwaliteitsvolle wijze turnen aan.

- Wij werken enkel met gediplomeerde hoofdtrainers
- Er is een kwaliteitsopvolging vanuit het bestuur
- Er is een ledenstop om te vermijden dat groepen te groot worden
- Er is een ruim aanbod aan turnmateriaal dat steeds optimaal gecontroleerd wordt en aangevuld.
- Er wordt gewerkt in niveaugroepen (vanaf september 2013: gymstars programma van de gymfed)

Wij streven ernaar om kinderen binnen een tijdsperiode van 1 tot max2 jaar te laten overgaan naar een hogere groep. Jaarlijks organiseren wij een clubkampioenschap waarop kinderen gejureerd worden en overgangen bepaald.

Kinderen (jongens en meisjes) vanaf 10 jaar die starten met turnen komen terecht in de groep gymstars +.

De overgangseisen per groep staan uitgeschreven in ons jaarboek 't Flikflakske'.

Volgens stijgende moeilijkheidsgraad onderscheiden we: **gymstars 1 t/m gymstars 6.**

<i>Meisjes</i>	<i>Jongens</i>	<i>Gemengd</i>
1. Gymstars 1	1. Gymstars 1	1. Gymstars +(1 + 2)
2. Gymstars 2	2. Gymstars 2	
3. Gymstars 3	3. Gymstars 3	
4. Gymstars 4	4. Gymstars 4	
5. Gymstars 5	5. Gymstars 5	
6. Gymstars 6	6. Gymstars 6	

### b. visie selectiegroepen

De club heeft in april 2013 een duidelijke visie .betreffende de selectiegroepen uitgewerkt. Deze is terug te vinden in een apart document in bijlage

## 1.2. Strategische planning

### 1.2.1. Beleidsnota op lange termijn

laatste wijziging: september 2013  
evaluatie: jaarlijks verantwoordelijke: dagelijks bestuur

- recreatieve groepen een degelijke turnopleiding geven:
  - *gediplomeerde lesgevers;*
  - *kwaliteit nastreven;*
  - *vanaf september 2013: lesgeven volgens het gymstars programma van de gymfederatie*
  - *alle trainers hebben een gymstars map mogen aanschaffen aan de helft van de prijs. De club heeft per map 50 € bijgelegd.*
  - *overgang naar een hogere groep mogelijk maken via intern clubkampioenschap of permanente evaluatie*
  - *erop toezien dat alle recreatieve groepen zelfbedruipend zijn en blijven.*
- doorstroming naar competitie open houden: geselecteerden uit alle basisgroepen kunnen opgenomen worden in de AGD -groep waar gewerkt wordt met de opgelegde oefeningen van de Gymnastiekfederatie. Jonge talentjes worden vanuit kleuters 2 - 3 en gymstars 1 reeds geselecteerd om deel uit te maken van de competitiegroep.
- Opstellen van een visie betreffende de selectiegroepen ( zie bijlage)
- Werkwijze:
  - *talent opsporen via testjes;*
  - *deelname aan wedstrijden voorbereiden;*
  - *deelnemen aan 2 provinciale voorrondes en bij selectie ook de finale;*
  - *prestatieniveau AGD wordt jaarlijks aangepast;*
  - *voorzien in voldoende extra activiteiten en voldoende sponsors aantrekken om deze groep financieel leefbaar te maken.*
- **Opleiding** van 'helpende hand' naar hulptrainer via uitgewerkt schema(loopbaanplan).
- *Jonge turn(st)ers motiveren om het brevet 'initiator gymnastiek' te behalen.*
- *Weg naar competitie open laten voor de allerbesten ( eventueel in andere club).*
- **Beleidsplan** voor het volgen van **bijscholingen** van de gymnastiekfederatie: *alle bijscholingen worden tijdig doorspeeld naar trainers, hulptrainers en helpende handen en er wordt vooraf een schema opgesteld van wie welke bijscholing gaat volgen. Copies van de verkregen attesten worden afgegeven en bewaard op het secretariaat van de club.*
- *Streven naar meer zaalruimte*
- *Uitwerken van een klachtregistratiesysteem*

### 1.2.2. Beleidsnota op korte termijn

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: maandelijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

- *Leden die de cursus 'initiator gymnastiek' gevolgd hebben als hulptrainer inschakelen bij het lesgeven. Na één jaar krijgen zij de kans om zelfstandig les te geven.*
- *Gemotiveerde turn(st)ers de kans bieden als 'helpende hand' (assistent) te fungeren.*
- *Lesgevers en bestuursleden aansporen de jurycursus 'recreatieve gym' te volgen. Zij die de cursus reeds volgden aansporen om ook alle nascholingen hieromtrent te blijven volgen.*
- *Een tevredenheidsenquête opstellen voor de trainers ( voorjaar 2014)*
- *Een vragenlijst voor de trainers opstellen met hun wensen naar volgend jaar toe en hun opmerkingen en suggesties ivm het lopende jaar.*
- *Een duidelijke visie uitschrijven ivm de selectiegroepen*
- *De feestleider zorgt voor het goede verloop van ons jaarlijks eefstijn in oktober*
- *Karen organiseert de jaarlijkse turnstage in de herfstvakantie.*
- *Annie organiseert een jaarlijkse schaatsnamiddag in de herfstvakantie.*
- *Annie organiseert een jaarlijks zwempartijtje tijdens de kerstvakantie(Gaverbad).*
- *We streven er naar om een werkgroep nevenactiviteiten op te starten. Tot heden echter zijn het enkel de leden van het bestuur die hiervan deel uit maken. Veel ouders willen wel helpen maar niet organiseren.*
- *Het bestuur verzorgt de public relations*
- *Karen zorgt voor het jaarboek ('t Flikflakske) en de nieuwsbrieven (het 'flikflak news)'.*
- *Caroline Paeleman staat in voor aankoop en verdeling van kledij en zorgt op regelmatige tijdstippen voor vernieuwing in de presentatie.*
- *Karen Merckaert is hoofdverantwoordelijk w.b.de wedstrijden op Competitieniveau*
- *Dorien Welleman en Annegeertje Van den Bossche zijn verantwoordelijk voor de recreatieve wedstrijden*

### 1.3. Financiële planning

laatste wijziging: Juni 2013  
evaluatie: tweemaal per jaar, in maand januari en maand juni  
verantwoordelijke: penningmeester, ter goedkeuring van dagelijks bestuur

#### 1.3.1. Begroting/samenstelling budget

*De begroting ligt ter inzage bij de penningmeester van de club.  
Inkomsten en uitgaven worden duidelijk ingeschreven volgens het vooropgesteld model van de gymnastiekfederatie.*

#### 1.3.2. Financiële rapportering / budgetcontrole

*De begroting en financiële verslagen worden minstens 2 keer per jaar ter inzage voorgelegd op bestuursvergaderingen.  
Indien nodig gebeurt er bijsturing.*



## 1.4. Analyse en evaluatie

### 1.4.1. SWOT-analyse

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: tweejaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

#### **S: (Strengths) STERKTES:**

- zeer veel gediplomeerde lesgevers;
- uitgewerkt opvolgsysteem om eigen clubleden aan te trekken als lesgever: HH/ hulptrainer/ trainer,
- verschillende lesgevers hebben bovendien een EHBO-diploma,
- functioneel intern evaluatiesysteem(permanente evaluatie + clubkampioenschap),
- voldoende materiaal,
- vastgelegd prestatieniveau voor basisgroepen,
- goede samenwerking en sfeer bij bestuur en lesgevers,
- vlot doorspelen van technische informatie,
- verscheidenheid aan nevenactiviteiten ter bevordering van de clubsfeer,
- goed georganiseerde selectie van talenten,
- individueel streefniveau per gymnast AGD,
- deelname aan wedstrijden,
- sterk uitgewerkte PR.
- Goed contact met de plaatselijke sportdienst (vertegenwoordiger in sportraad)
- **Visie betreffende selectiegroepen**

#### **W: (Weaknesses) ZWAKTES:**

- gebrek aan meer beschikbare uren en ruimte in de sporthal,
- veel tijdverlies bij plaatsen van materiaal,
- storende nevenactiviteiten (basketbal) tijdens training,
- door de snelle groei van onze club is het clubbestuur momenteel met te weinig mensen. Momenteel moeten bestuursleden te veel taken op zich nemen wat overlast meebrengt. Oproep voor nieuwe kandidaten vindt niet echt gehoor.

#### **O: (Opportunities) KANSEN:**

- via enquête bewust peilen naar wensen en ervaringen van groepen,
- blijven investeren in trainers en juryleden,
- streven naar een eigen zaal: dit in samenwerking met de andere sportclubs van Geraardsbergen. Het stadsbestuur is zich bewust van dit probleem De plannen voor een nieuwe sporthal met turnhal liggen klaar maar om budgettaire redenen is er nog niets gebeurd. Tgv de gewijzigde subsidieringssituatie van de gemeentes ( verlaging subsidies)wordt dit probleem nog groter.
- lesgevers mee motiveren bij het aantrekken van sponsors.
- Oprichten van werkgroepen/ commissies om de werkdruk van het bestuur te verlichten. In voege sinds september 2009.

**T: (Threats) BEDREIGINGEN:**

- gebrek aan eigen zaal.

1.4.2. Interne evaluatie

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: maandelijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*Maandelijks vergadering van het 'dagelijks' bestuur.  
Driemaandelijks trainerversgadering.*

1.4.3. Externe evaluatie / ledenbevragingen

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*Algemene ledenvergadering.  
Ideeënbus / klachtenbus.  
Informeel gesprekken.*

1.4.4. Participatief management

laatste wijziging: juli 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*In de bergruimte van de turnzaal bevindt zich een ideeënbus waarin leden en lesgevers hun zegje kwijt kunnen.  
In de zaal zelf worden mededelingen van clubbestuur naar trainers en leden opgehangen op de deuren van de bergruimte. (Berichtenbord)  
Elke lesgever heeft een eigen vakje of kluisje waarin informatie gedeponerd wordt van het bestuur: brieven of documenten die men aan de leden uitdeelt, informatie van de federatie...  
In het bestuur zetelt een vertegenwoordiger van de leden en een vertegenwoordiger van de lesgevers.*



## **2. Procedures en interne communicatie**

### **2.1. Onthaal van en informatie voor nieuwe leden**

laatste wijziging: juli 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*\*Alle leden (oude en nieuw geïnteresseerden) krijgen op de inschrijvingsdag of in de loop van augustus de onthaalbrochure van de club. Ons jaarboek of 'Flikflakske' bevat alle mogelijke clubinformatie. (Zie inhoud flikflakske) Informatie is tevens vlot telefonisch te verkrijgen en ook op de website van de club kunnen nieuwe leden terecht voor meer informatie.*

*\*Inschrijven kan ook online gebeuren. Op die inschrijvingssite kunnen leden onmiddellijk zien hoeveel beschikbare plaatsen er nog resteren voor de groep van hun keuze.*

## 2.2. Interne communicatie

### 2.2.1. Communicatiemiddelen

laatste wijziging: permanent  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: pr verantwoordelijke

*In de turnzaal (deuren bergruimte) worden alle mededelingen **ad valvas** uitgehangen.*

*Op het **berichtenbord** vinden leden en trainers steeds de laatste informatie en weetjes terug. Ook folders en flyers met aankondigingen van activiteiten ingericht door de gymfederatie worden hier opgehangen.*

*De club heeft een **nieuwsbrief** die driemaandelijks verschijnt en aan alle leden uitgedeeld wordt. De redactie is in handen van de PR verantwoordelijke en de secretaris. In deze nieuwsbrief staat alle recente informatie i.v.m. activiteiten, wedstrijden, weetjes allerlei, foto's van activiteiten enz. (Zie voorbeeld van een nieuwsbrief)*

*De **website** van de club wordt verzorgd door Michaël Merckaert. Ook op de website vinden onze leden alle informatie van de club terug: zowel vaste informatie als tijdelijke.*

*Website: [www.turnkringgeraardsbergen.be](http://www.turnkringgeraardsbergen.be). Met daarop een link naar de inschrijvingsite.*

### 2.2.2. Transparantie over en verspreiding van formele informatie

laatste wijziging: september 2013 (nieuw gymstars programma)  
evaluatie: jaarlijks in juni  
verantwoordelijke: voorzitter

*Alle gegevens van bestuursleden en lesgevers zijn terug te vinden in het jaarboek 't Flikflakske en op de website.*

*De groepen met hun specifieke doelstellingen, activiteitenkalender, het volledig trainingsrooster, lidgelden, verzekeringsgegevens, het huishoudelijk reglement van de club (leden) ...Dit alles wordt duidelijk omschreven in het Flikflakske.*

*Alle recreatieve leden krijgen een gymboekje waarin de overgangsvereisten per niveau uitgetekend staan zodat ouders en gymnasten een duidelijk zicht hebben op deze overgangsvereisten.*

*Daarnaast bestaan volgende huishoudelijke reglementen:*

- Huishoudelijk reglement leden *Bijlage A*
- Huishoudelijk reglement AGD *Bijlage B*
- Huishoudelijk reglement Tumbling *Bijlage C*
- Huishoudelijk reglement Trainers *Bijlage D*

### 2.2.3. Verspreiding van informele informatie

laatste wijziging: permanent  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: PR- verantwoordelijke

*Verslagen over activiteiten lees je in de nieuwsbrief. Ook in het Flikflakske en op de Website worden uitslagen van wedstrijden gepubliceerd en nieuws over activiteiten gemeld. Informatie over de aangeboden disciplines, praktische richtlijnen betreffende kledij vindt je eveneens terug in ons jaarboek.*

## 2.3. Administratie en interne procedures.

### 2.3.1. Ledenadministratie

laatste wijziging: permanent  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: secretaris

*De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.*

*Deze wordt bijgehouden via een specifiek programma en doorgestuurd naar de federatie. De ledenadministratie wordt permanent bijgewerkt en doorgespeeld naar de voorzitter. Alle lesgevers hebben een recente lijst van hun eigen groep. Bestuursleden worden maandelijks op de hoogte gehouden over de evolutie van het ledenbestand.*

*In het Flikflakske vinden lesgevers en leden alle mogelijke info i.v.m. blessures en ongevallen. Deze informatie bevindt zich ook in de trainerskast in onze bergruimte. Elke melding van ongevallen wordt via het secretariaat gemeld aan de federatie.*

### 2.3.2. Inschrijving / aansluiting

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: tweemaal per jaar, in juni en september  
verantwoordelijke: secretaris

*Sinds juni 2012 is er mogelijkheid om online in te schrijven. Dit systeem werd uitbesteed aan een derde en wordt door de club betaald. Alle info omtrent de uitwerking ervan kan men terugvinden op onze website..*

*In juni en in september worden ook nog 'inschrijvingsdagen' georganiseerd voor wie niet zo vlot met een computer kan werken.*

*Er wordt ook een gezondheidsattest meegegeven dat aan de trainer moet bezorgd worden. Via de trainer komen deze attesten bij het secretariaat terecht.*

*Ook speciale ziekenfondsattesten worden ingevuld tijdens deze inschrijvingsdagen. Daarnaast is er mogelijkheid tot aanpassen en bestellen van de voorgeschreven turnkledij.*

*Stopzetting van het lidmaatschap gaat volgens een afgesproken procedure: enkel bij indienen van een doktersattest kan lidgeld gerecupereerd worden.*

### 2.3.3. Interne procedures

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*In de kast van de club (bergruimte) zijn standaardformulieren voor ongevalaangifte beschikbaar. Evenals een 'te volgen procedure' blad. Ongevallenaangiftes kunnen ook gedownload worden via de website.*

*Er is een talentdedectiesysteem uitgewerkt en beschikbaar. Dit wordt in juni gehanteerd om een nieuwe selectie AGD, , tumbling en dans en demo **en acro** op te sporen.*

---

*Het bestuur wordt jaarlijks voorgesteld in 't Flikflakske. Er is een verantwoordelijke van de leden en een verantwoordelijke van lesgevers aanwezig op de bestuursvergadering. Zij kunnen ten allen tijde aangesproken worden als vertrouwenspersoon.*

*De club bezorgt de trainers alle nodige informatie i.v.m. de discipline die zij trainen dit gebeurt via de trainersvergadering die 2-maandelijks doorgaat en ook via mail. Ook oudere leden krijgen de nodige info i.v.m. bijscholingen en cursussen ingericht door de federatie. ( Zie opvolgingssysteem)*

*De inventaris van het clubmateriaal ligt ter inzage bij de penningmeester. Er is een jaarlijkse veiligheidscontrole van het materiaal (firma Janssen en Fritsen). Attest beschikbaar bij de technisch verantwoordelijke.*

### **3. Externe communicatie en image building**

#### **3.1. Identity en image building**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*De turnclub noemt 'Turnkring Geraardsbergen', afgekort TKG. Ons jaarboek noemt 't Flikflakske en de nieuwsbrief 'Flikflak News'.*

*De club heeft haar eigen logo op de brieven. Dit wordt gebruikt bij briefwisseling naar leden, ouders, lesgevers en bestuursleden en contacten buiten de club. Sinds september 2004 wordt op de brieven het logo van het IK-GYM label en van de gymnastiekfederatie gebruikt. Ook de Website van de club wordt vermeld.*

*Er is een vaste communicatieverantwoordelijke aangeduid binnen de club. Zij verzorgt de PR, legt contacten met pers, zorgt voor de promotie van de club, voor sponsoring, is verantwoordelijk voor het 'Flikflak News' enz.*

*De club heeft een publiciteitsplan opgemaakt, dat is goedgekeurd door het bestuur. Alle bestuursleden en trainers hebben een ontwerp gekregen om zodoende mee te werken aan de uitbouw van de sponsoring.*

*In 2013 werd het 35- jarig bestaan van de club gevierd met een groot gymgala. Om de 2( of 3) jaar richt de club een turnfeest in. De jaren dat er geen turnfeest is, wordt er een clubkampioenschap georganiseerd. Dit jaar werken we met een systeem van permanente evaluatie om het nieuwe gymstarsprogramma onder de knie te krijgen.*

*De AGD groep, de acrogroep en de demo zijn is promogroepen van de club.*

*Alle gymnasten dragen een turnpak van de club.*

*Leden die deelnemen aan activiteiten buiten de club dragen ook een sweater met het logo van de club of een clubtraining.*

*Train(st)ers en bestuursleden beschikken over een clubsweater met hun naam erop en een T-shirt van de club.*

*Turn-T-shirts met logo van de club zijn verkrijgbaar bij de train(st)ers of bij het bestuur. Alle kleuters en jongens dragen dit shirt samen met een blauwe of zwarte turnshort. Meisjes dragen het turnpak van de club. De leden van de AGD groep schaffen zich een AGD turnpak aan.*

#### **3.2. Public relations.**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*Verantwoordelijke lesgevers: tussenpersoon tussen de lesgevers en het bestuur.*

*PR verantwoordelijke:*

*Publiciteitsplan*

*'t Flikflakske.*

*Flikflak News*

*Contact met lokale pers (zie bijlage H voor gegevens actuele perscontacten)*



### 3.3. Website

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: webmaster

*Onze eerste website werd in 2004 opgericht door Pieter Merckaert, een tweede model door Soraya De Taeye. Al snel werd de noodzaak aan een professioneel uitgewerkte website nijpend en de opmaak hiervan werd uitbesteed aan een derde. De huidige website is in handen van een daartoe aangeduide webmaster Deze website bevat een zeer belangrijke bron van informatie en wordt permanent ge-updated. door Michaël Merckaert.  
([www.turnkringgeraardsbergen.be](http://www.turnkringgeraardsbergen.be))*

## **4. Clubsfeer en cultuur**

### **4.1. Perifere activiteiten**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: commissie nevenactiviteiten

#### Sportieve organisaties

*In de herfstvakantie zorgen wij jaarlijks voor een driedaagse turnstage.*

*Wij richten jaarlijks een clubkampioenschap in. Binnen een tijdspanne van 5 jaar organiseren wij 2 turnfeesten: om de vijf jaar en één tussenin.*

*Het bijwonen van het clubkampioenschap is gratis voor leden en sympathisanten.*

*Bij een turnfeest wordt inkom gevraagd aan ouders en sympathisanten, leden die deelnemen komen gratis binnen.*

*Andere nevenactiviteiten zijn ons jaarlijks eefstijn in oktober, de koekenverkoop in maart, deelname aan de Krakelingenstoet in februari, een schaatsnamiddag in november, een zwempartijtje in december, en een kleuterdoenamiddag in november.*

*Al deze activiteiten komen jaarlijks terug en de exacte data verschijnen in 't Flikflakske, in het Flikflak News en op de website.*

### **4.2. Clubcultuur**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

#### Clubgeschiedenis en tradities

*De club is opgericht in april 1978. De historiek van de club wordt bijgehouden in een afzonderlijk dossier.*

*Recente foto's van de club en haar leden kan je steeds terugvinden op onze website.*

*Op de vergadering van januari 2009 werd beslist om een **fotogalerij** aan te maken op de website. Hierop kunnen foto's van allerhande activiteiten in lage resolutie gedownload worden. Geïnteresseerde leden kunnen de gewenste foto's ook bestellen op activiteitsdagen zoals een inschrijvingsdag en via mail.*

*Persknipsels worden bijgehouden. (Persmap bij de voorzitter)*

Wij-gevoel.

*De club huurt sporthal 'De Kriebel' van de stad Geraardsbergen. Het gebruikte turnmateriaal echter is eigendom van de club. Het materiaal wordt jaarlijks nagekeken en verder uitgebreid. Ondertussen hebben wij een eigen bergruimte. Streefdoel blijft de droom van een eigen 'turnhal'.*

*Eind augustus organiseren wij een **startdag/avond** voor alle train(st)ers / hulptrainers en helpende handen. Hier worden duidelijke afspraken gemaakt naar reglementering, werking van de club, verwachtingen t.o.v. leden, trainers, hulptrainers en helpende handen... Soms worden in de namiddag praktische sessies ingericht. (niet jaarlijks) Bij de keuze van de onderwerpen wordt rekening gehouden met de wensen van de train(st)ers, hulptrainers en helpende handen.*

*Ouders en oud-leden worden regelmatig ingeschakeld bij het organiseren van nevenactiviteiten. (zie bijlage F)*

*De club beschikt over een **loopbaanplan** (verslag lesgeververgadering van 29 augustus 2008) van helpende hand naar hulptrainer naar trainer. Hierdoor streven we ernaar om 'oudere' leden een toekomst te bieden in de club. Hierdoor komt het ook, dat het merendeel van onze trainers in de eigen club werd grootgebracht wat het 'wij-gevoel' alleen maar versterkt.*

*Alle trainers hebben een clubsweater waar de naam van de club opgedrukt staat. Er zijn ook T-shirts (jongensmodel en meisjesmodel) te verkrijgen. Alle jongens dragen een T-shirt van de club, alle meisjes dragen een uniform turnpak.*

*Voor de meisjes van de AGD groep verandert dit regelmatig van model, bij de basisgroepen houden we ons gedurende 5 jaar aan hetzelfde model.*

*Elk lid krijgt via de club een lidkaart van de gymnastiekfederatie.*

*Binnen het bestuur bestaan er PR-afspraken voor speciale aangelegenheden zoals huwelijk, geboorte, overlijden...*

*Persoonlijke weetjes van leden, trainers en bestuursleden vind je regelmatig terug op onze website en in de nieuwsbrief.*

*De kampioenen van de club worden jaarlijks door de stad gehuldigd.*

## **5. Bestuur en organisatiestructuur**

### **5.1. Structuur**

laatste wijziging: juli 2012( organogram)  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*'Turnkring Geraardsbergen' is sinds 25 april 2006 een VZW De statuten zijn terug te vinden op de website.*

*Ondernemingsnummer: 088.10.33875*

*De algemene ledenvergadering keurt jaarlijks de rekening en begroting goed. In 2013 gaat de algemene vergadering door op vrijdag 31 mei. Het beheer van de VZW ligt bij Nathalie De Couvreur, de penningmeester van de club..*

### **5.2. Bestuur**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

#### **Takenverdeling bestuur op 1 september 2012:**

- *Voorzitter: Annie Van den Herrewegen*
- *Secretaris: Karen Merckaert*
- *Ledenadministratie: Karen Merckaert*
- *Penningmeester en boekhouder: Nathalie De Couvreur*
- *Vertegenwoordiger sportraad: Annie Van den Herrewegen*
- *Feestleider: Nathalie De Couvreur*
- *Public Relations: Annie Van den Herrewegen*
- *Website: Michaël Merckaert*
- *Beheer VZW: Nathalie De Couvreur*
- *Technisch directeur en materiaalmeester: Pieter Merckaert*
- *Verantwoordelijke lesgevers en ouders: Peter Ritserveldt*
- *Verantwoordelijke kledij: Caroline Paeleman en Kathleen Haillez*
- *Ombudsvrouw: Kathleen Haillez*
- *Vertegenwoordiger AGD: Karen Merckaert*
- *IK-gym verantwoordelijken: Annie Van den Herrewegen, Michaël Merckaert*

### **Funcities en taakomschrijving van het bestuur**

#### **Voorzitter:**

- vergadering bestuur, vergadering lesgevers voorbereiden en leiden;
- verslag van de vergadering
- werking van de club in goede banen leiden;
- eindcontrole lesgeverwerking,
- nazicht sponsorwerking en public relations
- lid van en contactpersoon met de stedelijke sportdienst

#### **Secretaris**

- correspondentie met bestuur en lesgevers
- contactpersoon met gymfederatie,
- inventaris clubmateriaal bijhouden,
- organiseren van turnstage.
- Samenstelling 't Flikflakske en Flikflak news

#### **Ledenadministratie**

- bijhouden en verwerken van het ledenbestand,
- contactpersoon met gymfederatie: doorgeven van de gegevens van de leden,

#### **Penningmeester:**

- bijhouden van de boekhouding,
- raadgever uitgaven: onkosten lesgevers, materiaal, kledij, werkingskosten,
- ontvangen en beheren van de inkomsten,
- begroting opmaken,
- eindcontrole financiële toestand.

#### **Feestleider:**

- hoofdorganisator extra activiteiten: eefstijn, ontspanningsavond....

#### **Public Relations**

- contactpersoon met plaatselijke pers: bekendmaken van de club, haar werking en haar activiteiten,
- sponsoring: werving van sponsors, contactpersoon met sponsors, correspondentie met sponsors,
- aanleg en beheer publiciteitsplan.

#### **Webmaster**

- actualiseren en uitbouwen van de website.

#### **Beheer VZW**

- plannen van de jaarlijkse algemene vergadering,
- toezicht op de statuten van de club.

Technisch Directeur

- toezicht op onderhoud van het materiaal.
- praktische uitwerking van wedstrijden/ gymgala
- materiaallijst updaten

Verantwoordelijke lesgevers

- link tussen leden, ouders, trainers en bestuur,
- kwaliteitshulp en – controle lesgevers,
- opvolgen loopbaanplan,
- lessen bijwonen en feedback geven,
- organiseren van vervangingen,
- medeorganisator startdag augustus.

Verantwoordelijke kledij

- aan- en verkoop van de kledij verzorgen: nieuw en tweedehands.

Vertegenwoordiger AGD

- bestuur op de hoogte houden van het reilen en zeilen van de AGD groep: trainingen, wedstrijden, verslag uitbrengen van de werkgroep AGD.

IK-gym verantwoordelijke/ Q4gym

- waken over de interne kwaliteit van de club
- actualiseren van het clubmanagement
- contactpersoon voor het IK-gym label

Ombudsvrouw

- klachtenbehandeling
- inspringen bij diverse activiteiten van de club
- vertrouwenspersoon



## **6. Human resources management**

### **6.1. Vergoedingen en beloningen**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*Er is een transparant systeem uitgewerkt met vergoedingen van trainers, hulptrainers en helpende handen.*

*Leden die de cursus 'initiator gymnastiek' volgen krijgen de helft van het cursusgeld terugbetaald indien zij geslaagd zijn voor deze opleiding.  
Alle bijkomende opleidingscursussen/jurycursussen/bijscholingen worden volledig betaald door de club.*

*Bij een turnfeest worden lesgevers en bestuursleden in de bloemetjes gezet.  
Alle lesgevers krijgen gratis een trainersoutfit van de club.*

### **6.2. Informatieuitwisseling en betrokkenheid**

laatste wijziging: mei 2013  
evaluatie: jaarlijks in juli  
verantwoordelijke: dagelijks bestuur

*Trainers worden via mail en op de driemaandelijke lesgeververgadering op de hoogte gehouden van alle mogelijke bijscholingen. Hulptrainers en helpende handen krijgen hier informatie rond kadervorming V.T.S. Via het secretariaat kunnen zij zich inschrijven voor de gewenste cursussen. Bij de startdag in augustus worden ook demotrainingen gegeven over gewenste onderwerpen.*

*De club beschikt over een huishoudelijk reglement voor trainers, hulptrainers en helpende handen. (Zie bijlage D)*

### **Controle en feedback**

*Voor het werkjaar 2009-2010 werden hierover de eerste afspraken gemaakt. De verantwoordelijken van de lesgevers zullen regelmatig de verscheidene groepen bezoeken en klaar staan om eventuele vragen en problemen te bespreken.*

**Bijlage A - Huishoudelijk reglement leden** (Zie ook Flikflakske en website)

1. Elk lid zal een inschrijvingsformulier volledig en duidelijk leesbaar invullen. Inschrijven kan enkel tijdens de voorziene inschrijvingsdagen of online en dit tot 30 september. Na deze datum kan er enkel nog ingeschreven worden bij kleuters en dames indien deze groepen niet volzet zijn.
2. Medische gegevens moeten vermeld worden bij inschrijving. Een doktersattest is **verplicht** voor de verzekering en is 5 jaar geldig.
3. **De betaling van lidgeld gebeurt met pc-banking of cash tijdens de inschrijvingsdagen of via overschrijving voor wie online inschrijft.**
4. Enkel nieuwe leden mogen één les volgen op proef zonder inschrijfverplichting. Wie na deze les nog geen lidgeld betaalt, kunnen wij niet meer toelaten in de les. Wij willen geen risico's lopen met niet aangesloten en dus niet-verzekerde leden. Train(st)ers mogen op de 2<sup>de</sup> les vragen naar een betalingsbewijs indien de gymnast niet genoteerd staat op de aanwezigheidslijst.
5. Gymnasten kleden zich om in de kleedkamers beneden in de sporthal. Zij stoppen al hun spullen in één grote sporttas. De train(st)er zal 5 min. voor aanvang van de les de gymnasten beneden in de kleedkamer ophalen. Zij brengen al hun spullen mee naar de zaal en zetten die samen tegen de muur rechtover de bergruimte. Dit geldt ook voor laatkomers. Wij raden aan geen waardevolle zaken achter te laten in de kleedkamers. **De club is niet verantwoordelijk voor diefstal.**
6. Gymnasten moeten steeds stipt aanwezig zijn: van gymnasten wordt verwacht dat ze minstens 5 min. voor het begin van de les klaar staan in de kleedkamer. Zij lopen zeker niet rond in de zaal of storen de vorige les niet! **Wie meer dan 5 minuten te laat komt, kan geweigerd worden in de les.** De opwarming is er om kwetsuren te voorkomen. Het plaatsen en wegbergen van materiaal is een taak voor alle gymnasten van een groep. Wie zich hieraan wil onttrekken kan de volgende les geweigerd worden.
7. **Enkel water** is toegelaten in de turnzaal!
8. Niet-leden(dus ook geen ouders) worden **NIET TOEGELATEN** tot de turnzaal en bergruimte. Wie wil kijken kan dat steeds doen vanuit de cafetaria in de sporthal.
9. Gymnasten dragen steeds aangepaste kledij. Dus zeker geen juwelen!! Alle gymnasten schaffen zich een turnoutfit aan van de club. Deze kan aangekocht worden op de inschrijvingsdag. Bij inschrijving is er paskledij ter beschikking. Onze gymnasten turnen steeds op blote voeten. Kousen zijn uit veiligheid verboden!.
10. Ouders gaan akkoord dat foto's van gymnasten gebruikt worden voor publicatie(website, nieuwsbrieven...) tenzij 'niet akkoord' expliciet bij de voorzitter vermeld wordt.
11. De verantwoordelijkheid van trainers over leden stopt aan het einde van hun les!  
**Spreek dus duidelijk af met jouw zoon of dochter of wees stipt om hen af te halen.**

### **Bijlage B - Huishoudelijk reglement AGD**

1. 5 minuten voor de les ben je in de zaal. Is er nog een andere groep aan het turnen dan wacht je buiten tot je lesgever aanwezig is. Je speelt niet in de bergruimte en tijdens pauzes. Bij het wisselen van groepen wordt niet aan toestellen geëxperimenteerd.
2. Je neemt geen eten of drinken mee in de zaal, een flesje water kan je vooraan in de sporthal achterlaten.
3. De kleedkamer is beneden in de kelder. Neem geen waardevolle voorwerpen mee. Bij noodzaak kan je deze in de bergruimte opbergen in een ruime sportzak.
4. Je bent niet verplicht steeds je turnpak te dragen. Je kledij moet echter wel turndegelijk zijn. Je betreedt de turnzaal enkel op blote voeten of turnpantoffels. Kousen zijn zeer onveilig en blijven dus in de kleedkamer. Bij mooi weer zorg je ervoor dat je sportschoenen bij hebt, de opwarming gebeurt dan gedeeltelijk buiten.
5. Je zorgt ervoor dat je haren netjes samengebonden zijn (meisjes en jongens).
6. Juwelen zijn absoluut verboden en zelfs gevaarlijk, laat ze liefst thuis.
7. **Je bent altijd aanwezig in de les. Als je regelmatig trainingen mist word je uit de groep gezet.** Bij afwezigheid of ziekte verwittig je steeds de trainer.
8. Je helpt steeds bij het opstellen en het afbreken van de toestellen. Ook dit is een belangrijk deel van de les. Opstellen van het materiaal mag maximum 20 minuten duren, zoniet wordt een kwartiertje extra kracht geoefend.
9. **Er wordt van jou verwacht dat je deelneemt aan de wedstrijden.** Indien je niet kan deelnemen moet je een doktersattest indienen, zoniet moet de club boete betalen. Bij afwezigheid tijdens een wedstrijd betaalt het lid het inschrijvingsgeld van de wedstrijd aan de club terug.
10. Elk jaar zal gekeken worden of de leden van AGD nog voldoen aan de gestelde eisen. Selectie zal gebeuren als volgt:
  - 2 x per jaar worden testen afgenomen wat betreft fysieke capaciteiten. Gemiddeld moet elke turn(st)er 70 % behalen over de 2 testafnames. Wel kan elke turn(st)er op eigen verzoek op elk moment 'herexamen' aanvragen als bewijs dat hij/zij eraan gewerkt heeft. De fysieke testen zullen ter inzage beschikbaar zijn bij de trainers.
  - Deelname en inzet op wedstrijden/ demonstraties..
  - Inzet, vooruitgang, talent en aanwezigheid binnen de AGD groep zullen voor elke turn(t)er individueel bekeken worden.
11. Wij hebben een specifiek communicatiesysteem: je brengt voor 15 september een dun mapje mee, duidelijk voorzien van je naam met een balpen en een paar blanco bladen erin. In deze map kunnen eventuele wedstrijdreeksen of brieven naar ou-

---

*ders toe, verzameld worden. Elke training breng je dit mapje mee. In deze map bewaar je ook het huishoudelijk reglement.*

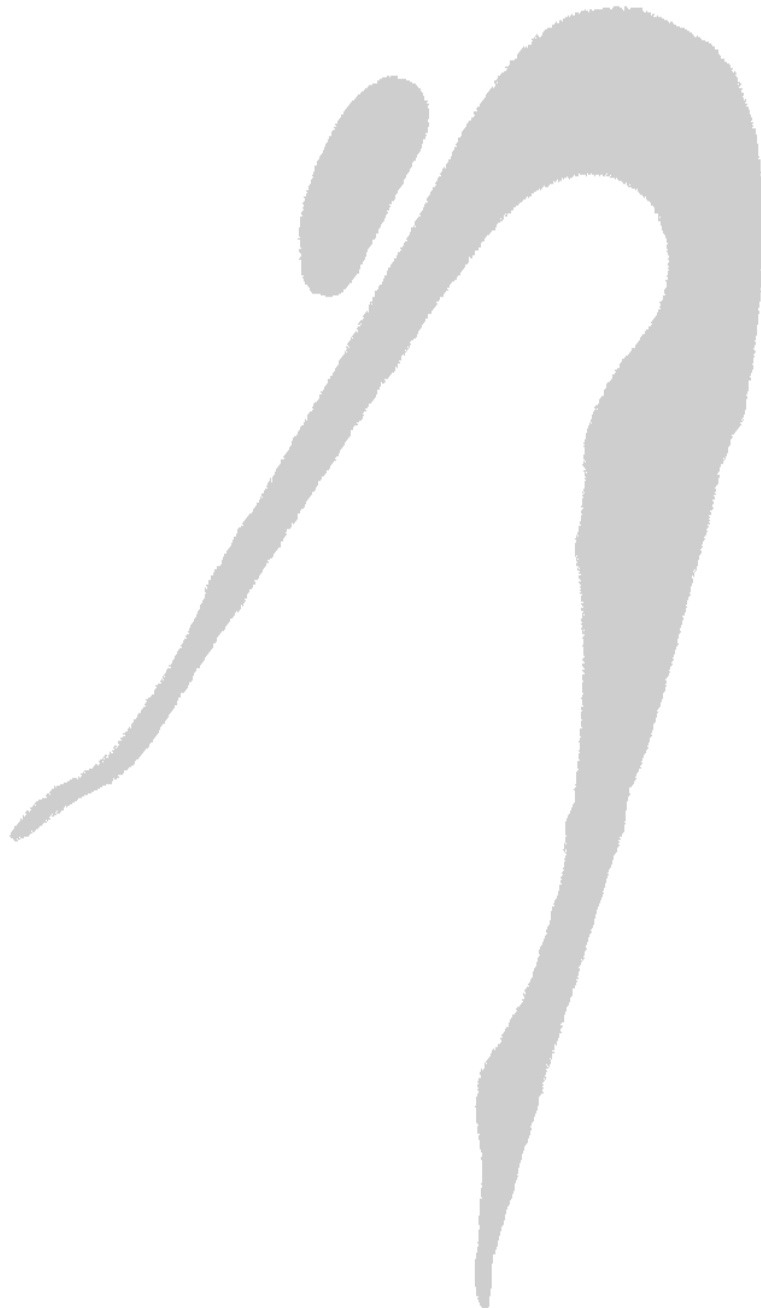
- 12. Er worden enkel oefeningen geturnd die opgelegd zijn door trainers; andere circuskunsten oefen je thuis! De verzekering komt niet tussenbeide bij ongevallen veroorzaakt door onverantwoorde turnexperimenten.*
- 13. Van turn(st)ers in deze selectiegroep verwachten wij veel inzet, doorzettingsvermogen, zelfstandig trainen en zelfs wat extra oefenen thuis!*
- 14. Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de selectiegroep.*
- 15. Dit reglement wordt per kind opgemaakt in 2 exemplaren. 1 exemplaar wordt door de ouders en de gymnast ondertekend en teruggegeven aan de hoofdtrainer. Reglementen die niet tijdig ingediend zijn leiden eveneens tot uitsluiting van de selectiegroep!*

### **Bijlage C - Huishoudelijk reglement Tumbling**

1. 5 minuten voor de les ben je in de zaal. Is een andere groep nog aan het turnen dan wacht je buiten tot je lesgever aanwezig is. Je speelt niet in de bergruimte en tijdens pauzes. Bij het wisselen van groepen wordt niet aan toestellen geëxperimenteerd.
2. Je neemt geen eten of drinken mee in de zaal, een flesje water kan je vooraan in de sporthal achterlaten.
3. De kleedkamer is beneden in de kelder. Neem geen waardevolle voorwerpen mee. Bij noodzaak kan je deze in de bergruimte opbergen.
4. Je bent niet verplicht steeds je turnpak te dragen. Je kledij moet echter wel turndegelijk zijn. Je betreedt de turnzaal enkel op blote voeten of turnpantoffels. Kousen zijn zeer onveilig en blijven dus in de kleedkamer. Bij mooi weer zorg je ervoor dat je sportschoenen bij hebt, de opwarming gebeurt dan gedeeltelijk buiten.
5. Je zorgt ervoor dat je haren netjes samengebonden zijn (meisjes en jongens).
6. Juwelen zijn absoluut verboden en zelfs gevaarlijk, laat ze liefst thuis.
7. **Je bent altijd aanwezig in de les. Als je regelmatig trainingen mist word je uit de groep gezet.** Bij afwezigheid of ziekte verwittig je steeds de trainer.
8. Je helpt steeds bij het opstellen en het afbreken van de toestellen. Ook dit is een belangrijk deel van de les. Opstellen van het materiaal mag maximum 20 minuten duren, zoniet wordt een kwartiertje extra kracht geoefend.
9. **Er wordt van jou verwacht dat je deelneemt aan de wedstrijden.** Indien je niet kan deelnemen moet je een doktersattest indienen, zoniet moet de club boete betalen. Bij afwezigheid tijdens een wedstrijd betaalt het lid het inschrijvingsgeld van de wedstrijd aan de club terug.
10. Elk jaar zal bekeken worden of de leden van tumbling nog voldoen aan de gestelde eisen.
  - Deelname en inzet op wedstrijden/ demonstraties.
  - Inzet, vooruitgang, talent en aanwezigheid binnen de tumbling zullen voor elke turn(t)er individueel bekeken worden.
11. Er worden enkel oefeningen geturnd die opgelegd zijn door trainers; andere circuskunsten oefen je thuis! De verzekering komt niet tussenbeide bij ongevallen veroorzaakt door onverantwoorde turnexperimenten.
12. Van turners en turnsters in deze selectiegroep verwachten wij veel inzet, doorzettingsvermogen, zelfstandig trainen en zelfs wat extra oefenen thuis!
13. Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de selectiegroep.

---

*14. Dit reglement wordt per kind opgemaakt in 2 exemplaren. 1 exemplaar wordt door de ouders en de gymnast ondertekend en teruggegeven aan de hoofdtrainer. Reglementen die niet tijdig ingediend zijn leiden eveneens tot uitsluiting van de selectiegroep.*





### **Bijlage D - Huishoudelijk reglement trainers**

1. *Train(st)ers moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de training aanwezig zijn in de sportzaal.*
2. *Train(st)ers zien erop toe dat leden het huishoudelijk reglement volgen.*
3. *Op het einde van de les bergt elke trainer, samen met de gymnasten, het gebruikte materiaal op in de daarvoor voorziene bergruimte. Deze bergruimte moet op het einde van de dag afgesloten worden. Let er ook op dat de beschermhoezen voor balk, pegasus en plint aangebracht worden!*
4. *Elke trainer let erop dat er zorg wordt gedragen voor het materiaal. Bij eventuele defecten aan materiaal wordt dit onmiddellijk gemeld aan Joost, onze materiaalverantwoordelijke, of aan iemand van het bestuur.*
5. *Elke hoofdtrainer moet in het bezit te zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs en aan het clubbestuur een kopie van zijn of haar diploma bezorgen.*
6. *Elke lesgever moet aan onderstaande lesverwachtingen voldoen:*
  - i. *jaarplanning opmaken (in ons Flikflakske vind je de minimumeisen per niveau-groep);*
  - ii. *lesvoorbereiding maken ( in grote lijnen, organisatieschema);*
  - iii. *aanwezigheidslijst leden bijhouden. Een kopie van deze aanwezigheidslijsten bezorg je aan Karen: een eerste maal eind januari en een tweede maal eind juni.*
7. *Elke trainer bereidt zijn/haar groep voor op het turnfeest en/of het clubkampioenschap, is zelf bereid mee te helpen bij andere groepen op dit clubkampioenschap.*
8. *Tweemaandelijks aanwezig zijn op de trainersvergadering van de club.*
9. *Helpen bij extra activiteiten van de club.*
10. *Het vocabularium dat door de trainers gebruikt wordt, is dat welk in de academische opleidingen aangeleerd wordt. Vermits alle trainers een L.O. opleiding hebben gekregen is het taalgebruik van bewegingen en houdingen uniform.*
11. *Begeleiden van de hulptrainers (Zie: afspraken met hulptrainers)*
12. *Methodiek / Didactiek.*

*Om een eenvormige methodiek en didactiek te bereiken vragen wij onze trainers te werken volgens volgende boeken, brochures: gymrapport, gymtics, gymmatch, gymtec (nieuwe info wordt doorgespeeld aan alle trainers), 'Van kopstand tot Kasamatsu' en 'Turnen in beeld'. Trainers worden ook op de hoogte gebracht hoe ze op de website van de gymnastiekfederatie turninformatie kunnen vinden. ( startdag augustus)*

*Sinds september 2013 wordt er gewerkt met de gymstars map.*

### Afspraken met hulptrainers/helpende handen

- 5 minuten voor het begin van de training aanwezig zijn;
- Na elke les wat extra tijd voorzien voor een korte nabespreking van de les en om een blik vooruit te werpen op de volgende les;
- We verwachten dat je meehelpt bij het opstellen en wegbergen van het materiaal;
- Aan de opwarming neem je zelf actief deel door gymnasten te observeren en waar nodig te corrigeren
- De hoofdtrainer mag aan jou als hulptrainer kleine opdrachten geven die hij een week vooraf meedeelt zodat jij je kan voorbereiden: een deel van de opwarming, het aanleren van een bepaalde beweging aan een deel van de groep enz. Van de helpende handen wordt verwacht dat ze enthousiast zijn, de hoofdtrainer helpen en eventueel voorturnen als voorbeeld voor de groep. Je houdt je strikt aan de opdrachten van de lesgever en laat je niet verleiden door leden van de groep die al eens een te moeilijke oefening zouden willen uitproberen. (verzekering)
- We verwachten dat je niet 'zittend' lesgeeft; dat je haren verzorgd zijn, dat je niet aan het kauwen of aan het snoepen bent tijdens de les; dat je zelf sportkledij draagt en overbodige accessoires thuislaat. Je bent een voorbeeldfiguur voor de gymnasten. Indien de trainer je een opmerking geeft over je gedrag protesteer je niet maar pas jij je houding aan.
- Technische raadgevingen vraag je gerust aan je hoofdtrainer: hoe helpen, hoe bepaalde fouten verbeteren en zo...
- Als je niet aanwezig kan zijn, verwittig je tijdig je lesgever (minimum één dag vooraf, liefst vroeger)
- Verwachtingen naar helpende handen: zie uitgeschreven afspraken

**Bijlage E - Overzicht juryleden en hun brevet**

Juryleden AGD/AGH recrea

Merckaert Karen

Neyrinck Andre

Ritserveldt Peter

Van den Herrewegen Annie

Vandendaele Lieve

Van Slambrouck Kris

Panis Natacha

De Smet Ken

Van den Bossche Annegeertje

Welleman Eva

Welleman Dorien

De Clercq Kristof

Vidts Annelies

Juryleden Dans en Demo

Schrever Katleen

Vanden Herrewegen Barbara

Denauw Deborah

Juryleden tumbling

Accou Bart

De Clercq Claire

Juryleden AGD –C niveau

Merckaert Michaël

**Bijlage F - Vaste medewerkers club:** bestuur/trainers/helpende handen/oud trainers/ ouders van leden

Bestuur en trainers

1. Van den Herrewegen Annie
2. De Couvreur Nathalie
3. Paeleman Caroline
4. Haillez Kathleen
5. Merckaert Michaël
6. Merckaert Pieter
7. Barbé Sofie
8. De Smet Ken
9. De Taeye Margo
10. De Quick Kim
11. Dubois Zoë
12. Dumonceau Fanny
13. Franceus Nele
14. Merckaert Karen
15. Mertens Petra
16. Neyrinck Sabrina
17. Nieuborg Marjolein
18. Panis Natacha
19. Ritserveldt Peter
20. Vanden Herrewegen Barbara
21. Van Den Bossche Annegeertje
22. Van Der Putten Jade
23. Vandendaele Lieve
24. Van Londersle Heidi
25. Vereecken Katie
26. Welleman Dorien
27. Welleman Eva
- Helpende handen
28. De Clercq Kristof
29. De Clercq Lien
30. De Quick Levi
31. De Rick Lotte
32. De Sterck Silke
33. De Taeye Nelle
34. De Tant Charlotte
35. Franceus Lenka
36. Franceus Wim
37. Haers-Van der Meulen Staf

38. Hallot Kelly
39. Ritserveldt Inne
40. Rokegem Laurien
41. Roeland Lisa
42. Van Cauwenberghe Yuna
43. Vanden Brande Tom
44. Van Nieuwenhove Hanneke
45. Van Eenoghe Ruth
46. Van De Meersche Laura

Andere vaste medewerkers

47. Van Slambrouck Kris
48. Steven Van de Winkel
49. Tineke Du Pont
50. Iris De Pourcq
51. Yves Van Liefferinge
52. Nico Lauwers
53. Annelies Scheirlinckx
54. Anne Gaublomme
55. De Rick Wim
56. De Taeye Koen
57. Dielemans Estelle
58. Faut Petra
59. Welleman Koen
60. Kurt. Vandeputte
61. Mevr. Collier
62. Dhr Florizoone
63. Mevr. Florizoone
64. Yves Mangelinckx
65. Mevr. Katia Mangelinckx
66. Mevr. Cocriamont
67. Mevr. Annick Kestelyn
68. Mevr. Peeters
69. Peter Denie
70. Mevr. Magis
71. Chavatte Jeroen
72. Stefan Vermeulen
73. Dhr De Cloedt
74. Mevr. De Cloedt

---

**Bijlage G - Namen en adressen van persmedewerkers**

Het Nieuwsblad

Jan Lion, Kruisveldekenstraat 10 A, 9500 Geraardsbergen  
054/41.46.15

[jan.lion@rsz.fgov.be](mailto:jan.lion@rsz.fgov.be)

Eddy Vuylsteke, Guillemijnlaan 219, 9500 Geraardsbergen  
0475/26.14.45

[vuylsteke.eddy @ pandora.be](mailto:vuylsteke.eddy@pandora.be) Het Laatste Nieuws

Marino Verbeken, Lindestraat 189, 9470 Denderleeuw  
0475/75.00.78

[marino.verbeken@skynet.be](mailto:marino.verbeken@skynet.be)

De Beiaard

Eddy Vuylsteke, Guillemijnlaan 219, 9500 Geraardsbergen  
054/41.16.29

[vuylsteke.eddy @ pandora.be](mailto:vuylsteke.eddy@pandora.be)

Armand Matthijs

[Armand.matthijs@skynet.be](mailto:Armand.matthijs@skynet.be)

't Spuwerke

Dirk Merckaert, Nieuwstraat 54, 9500 Geraardsbergen

Passe Partout

Geert Pieraert

0494/45.29.19

[geert.pieraert@belgian-press.be](mailto:geert.pieraert@belgian-press.be)

[www.editiapajot.com](http://www.editiapajot.com)

Nieuws uit het Pajottenland en de Zennevallei

Jimmy Godaert

Kernredacteur /Fotograaf

Edingseweg 517, 9500 Geraardsbergen

0486/83.49.50

[Jimmy.godaert@editiapajot.com](mailto:Jimmy.godaert@editiapajot.com)

## Bijlage H Visie van de club betreffende selectiegroepen

### *1. Visie van de club betreffende selectiegroepen*

*Getalenteerde jongeren de kans geven om hun turntalent te ontplooiën.  
Selecties doen bij jonge gymnasten om hen op een kwalitatieve wijze op te leiden in hun discipline*

*Hoe als trainer kwaliteit nastreven?*

- 1. Door het volgen van een specifiek oefenprogramma voorgeschreven door de gymfed.*
- 2. Door zelf jurycursus te volgen om te weten hoe de oefeningen correct moeten geturnd worden en om te weten op welke manier oefeningen beoordeeld worden.*
- 3. Door als trainer zelf een opleiding te volgen specifiek aan de discipline (trainer B/specifieke bijscholingen...).*
- 4. Door de gymnasten op te leiden in functie van deelname aan wedstrijden.*
- 5. Door de gymnasten te begeleiden bij wedstrijden.*

*Aan deze eisen dient door elke hoofdtrainer voldaan te worden.*

*De trainer draagt er zorg voor dat er steeds in gezonde en veilige omstandigheden kan geturnd worden*

*De trainer zorgt er voor dat de trainingen aangepast zijn aan de leeftijd van de gymnasten, hun individuele ritme en hun mogelijkheden.*

*De trainer zorgt er voor dat er op het vlak van training zowel als competitie steeds gestreefd wordt naar plezier in de turnsport, de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en goede sociale vaardigheden.*

*Trainers die zich engageren voor een selectiegroep doen dit voor meerdere jaren zodat de opleiding van de gymnasten niet onderbroken wordt.*

*Van gymnasten en ouders in een selectiegroep wordt veel inzet verwacht. De gymnast dient blijk te geven van doorzettingsvermogen en de bereidheid om zelfstandig (en eventueel thuis) te trainen.*

*Gymnasten die deel uit maken van een selectiegroep moeten deelnemen aan wedstrijden in deze discipline (als hun opleidingsperiode afgerond is en hun leeftijd het toelaat). Deze voorwaarde is nodig om selectietesten te verantwoorden en het niveau van de groep te garanderen.*

*Gymnasten uit de selectiegroepen dienen zich te houden aan het algemeen intern reglement van de club als ook aan het specifiek reglement voor hun discipline.*

*Gymnasten die zich engageren voor een selectiegroep doen dit voor meerdere jaren zodat het niveau van de wedstrijdgroep een positieve evolutie kan kennen.*



## 2. AGD

- *Wedstrijdprogramma: afhankelijk van het niveau van de gymnast bepalen de trainer het wedstrijdniveau (recre@, A,B, C, I). Gymnasten kunnen er steeds zelf voor kiezen om op een lager niveau wedstrijd te doen.*
- *AGD volgt een wedstrijdprogramma zodat de aansluiting met de demogroep mogelijk wordt.*
- *AGD is een hoofdgroep.*

## 3. Tumbling

- *Wedstrijdprogramma: afhankelijk van het niveau van de gymnast bepalen de trainer het wedstrijdniveau (recre@, A,B, C, I). Gymnasten kunnen er steeds zelf voor kiezen om op een lager niveau wedstrijd te doen.*
- *Tumbling volgt een wedstrijdprogramma zodat de aansluiting met de demogroep mogelijk wordt.*
- *Tumbling kan als hoofdgroep (in samenspraak met de trainer) of als bijgroep.*

## 4. Acro

- *Acro volgt een wedstrijdprogramma zodat de aansluiting met de demogroep mogelijk wordt.*
- *Wedstrijdprogramma: afhankelijk van het niveau van de gymnast bepalen de trainer het wedstrijdniveau (recre@, A,B, C, I). Gymnasten kunnen er steeds zelf voor kiezen om op een lager niveau wedstrijd te doen.*
- *Acro kan als hoofdgroep (in samenspraak met de trainer) of als bijgroep.*

## 5. Dans en Demo

- *Demo is een discipline die gebruik maakt van alle andere disciplines. Zij werken met de geselecteerde gymnasten en de aangeleerde oefeningen uit de andere disciplines. Aangezien elke selectiegroep naar een wedstrijdprogramma werkt uitgeschreven door gymfed zullen alle aangeleerde oefeningen bruikbaar zijn voor Demo.*  
*Men zal m.a.w. binnen de demogroep dus eigenlijk 3 verschillende groepen terugvinden: een acroteam, een tumblingteam en een dansteam, samen komen zij tot één geheel.*
- *De demo trainers kunnen bij de start van het nieuwe seizoen de andere selectiegroepen een bezoek brengen om daar gymnasten of acroformaties te selecteren. Acro formaties die in aanmerking willen komen om deel uit te maken van de acrogroep binnen demogroep dienen zich ook als formatie aan te bieden (In uiterste gevallen waarbij partners niet beiden aan dans en demo willen deelnemen kan hier-*

*mee rekening gehouden worden bij het samenstellen van de formaties bij acro. Echter enkel bij de start van het jaar en in overleg met de acrotrainer die hierin de eindbeslissing heeft. Eens de selecties en de formaties gemaakt zijn is het geen optie dat één gymnast een andere partner heeft in acro dan in demo)*

- *Selecties recre@ en B-circuit verlopen samen. Recre@ kan een opleiding vormen voor gymnasten die later willen doorstromen naar B-circuit.*
- *Dans en Demo is een bijgroep naast één van de andere disciplines of naast een basiscgroep.*

## **6. Combinaties van disciplines**

- *Combinatie van recre@gymnastiek met competitie gymnastiek (A,B,C, I-niveau) in verschillende disciplines is niet toegestaan door de gymfed*
- *De club kiest betreffende dit onderwerp voor volgende visie: Verbreding of verdieping*
  - o *Verbreding: een gymnast kan vele disciplines combineren, zij het elk aan een beperkt aantal uren en allemaal op recre@niveau en (bv. Combinatie recre@AGD, recre@tu, recre@acro, demo (recre@ of B-circuit))*
  - o *Verdieping: Indien een gymnast zich wil specialiseren in een bepaalde discipline en dus een hoger niveau wil bereiken voor deze discipline zal het nodig zijn dat hij of zij keuzes maakt.*

*Bv.:*

    - *Gymnast die kiest voor AGD C kan dit niet combineren met tumbling en acro wegens de grote urenlast van deze discipline en de interferentie van technieken tussen de disciplines onderling. De gymfed zelf bemoeilijkt deze combinatie bovendien door wedstrijden van de verschillende disciplines samen te laten vallen.*
    - *Combinatie Acro - Tumbling is mogelijk indien beide op hetzelfde wedstrijdniveau verlopen aangezien dit steeds om een beperkt aantal uren gaat en er hier minder sprake is van interferentie tussen technieken.*

*Opm: gymnast die kiest voor tumbling C kan dit niet combineren met recre@Acro (regel gymfed), de gymnast dient dus een keuze te maken. Echter combinatie Tumbling C en acro C of recre@tumbling en recre@Acro kan wel in samspraak met de betrokken trainers.*
  - o ***Uitzondering:*** *Alle disciplines kunnen gecombineerd worden met Demo B-circuit aangezien dit toegelaten wordt door de gymfed en aangezien de essentie van deze groep juist bestaat uit het samenbrengen van al deze disciplines.*
- *Deelname aan selecties: Gymnasten kunnen aan alle selectietesten deelnemen. Echter eens de selecties bekend zijn zullen zij obv hun behaalde resultaten keuzes moeten maken volgens bovenstaand systeem.*